



MONITORING DAN EVALUASI
PERGURUAN TINGGI SWASTA
KOPERTIS WILAYAH III
JAKARTA 2009



KANTOR KOORDINASI PERGURUAN TINGGI SWASTA WILAYAH III
Jalan SMA Negeri 14, Cawang, Jakarta ur Telepon, 8000403 & 8090275
Jakarta, - 13630

1. Pendahuluan

Pelaksanaan monitoring dan evaluasi (monev) yang diselenggarakan tahun 2009 ini dimaksudkan sebagai suatu kegiatan penilaian dan observasi antara peraturan yang telah ditetapkan Pemerintah tentang penyelenggaraan pendidikan tinggi, serta untuk memastikan dan mengendalikan keserasian pelaksanaan program dan kegiatan dengan perencanaan yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis tahun 2004 - 2009 Kopertis Wilayah III, dimana dokumen tersebut berisi rencana acuan utama bagi upaya meningkatkan peran pendidikan tinggi di Provinsi DKI Jakarta untuk memperkuat daya saing bangsa dalam menghadapi persaingan global, sekaligus sebagai cerminan Strategi Pendidikan Tinggi Jangka Panjang 2003-2010 yang dikenal dengan *HELTS 2003-2010 (Higher Education Long Term Strategy)*.

Dalam pelaksanaan monev ini terbagi menjadi 3 (tiga) kategori. Kategori tersebut adalah PEMBINAAN, PENGENDALIAN, dan PENGAWASAN. Penetapan kategori ini didasarkan atas kondisi laporan hasil proses belajar mengajar yang disampaikan kepada pemerintah melalui Kopertis Wilayah III dalam bentuk Laporan EPSBED (evaluasi program studi berdasarkan evaluasi diri), dimana dari analisis laporan tersebut dapat diketahui program studi mana yang aktif, tidak lengkap, tidak aktif. Setiap program studi akan diberikan instrumen monev sesuai dengan kategori yang telah ditetapkan oleh Tim Monev tahun 2009 dan hasilnya akan dievaluasi melalui penilaian kualitas program yang dilakukan dengan metode yang sesuai untuk meningkatkan kualitas operasional program dan kegiatan yang berkontribusi penting guna memandu penyusunan kebijakan Kopertis Wilayah III dalam melaksanakan fungsi dan tugas pokok Kopertis Wilayah III Jakarta untuk tahun 2010-2014

Untuk mengetahui hasil yang diharapkan dalam pencapaian pengimplementasian rencana program dan kegiatan yang diarahkan pada pengembangan kemajuan PTS, selama kurun waktu tahun 2009, Kopertis Wilayah III telah menyusun instrumen monev dengan mengacu tiga pilar kebijakan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Depdiknas yaitu pemantapan sistem dan peningkatan sumber daya manusia; peningkatan mutu dan relevansi pendidikan tinggi, serta peningkatan peranserta masyarakat.

Oleh sebab itu pelaksanaan monev dilakukan secara terintegratif dengan menyusun rencana sasaran, mendesain instrumen evaluasi, melakukan observasi di

lapangan, kemudian menganalisis hasilnya, sehingga hasilnya diharapkan dapat memberi gambaran tentang cerminan kinerja Kopertis Wilayah III Jakarta

2. Tujuan

Panduan monitoring dan evaluasi yang diterbitkan Kopertis Wilayah III ini bertujuan untuk :

- a. Menyukkseskan implementasi HELTS 2003-2010 yang mencakup kerangka dasar pengembangan pendidikan tinggi Indonesia di masa depan sehingga sangat dibutuhkan dukungan dari semua unsur *stakeholders*.
- b. Untuk mengetahui hambatan pelaksanaan proses belajar mengajar yang dialami pada program studi
- c. Untuk mengetahui sejauh mana peran aktif pengelola dalam menerapkan berbagai peraturan yang berkaitan dengan perguruan tinggi;
- d. Sebagai bahan pertimbangan penentuan kebijakan Kopertis Wilayah III.

3. Proses

Proses Monitoring dan Evaluasi dilakukan secara serentak oleh Tim yang telah ditetapkan Koordinator Kopertis Wilayah III melalui surat keputusan. Pada tahap awal, tim akan mengirim panduan yang berisi dokumen instrumen kepada PTS yang program studinya ditetapkan untuk dievaluasi. Penentuan program studi yang perlu dievaluasi ditentukan berdasarkan hasil laporan evaluasi program studi berdasarkan evaluasi diri (EPSBED) yang dipandang perlu untuk ditindaklanjuti. Jangka waktu pengiriman sampai dengan penyampaian kembali ke Kopertis Wilayah III diperkirakan 14 (empat belas) hari kerja.

Tahap selanjutnya adalah analisa hasil isian instrumen monitoring dan evaluasi, dan hasil analisa ini dimaksudkan sebagai bahan kajian terhadap program dan kegiatan yang telah dilakukan oleh Kopertis Wilayah III selama ini, sehingga diharapkan berbagai masukan dan pertimbangan untuk meningkatkan hasil yang diharapkan dapat dioptimalkandan jika dimungkinkan akan dilakukan visitasi ke program studi tersebut.

Laporan secara menyeluruh terhadap pelaksanaan monitoring dan evaluasi ini merupakan bagian akhir dari seluruh rangkaian kegiatan, yang selanjutnya akan disampaikan kepada Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Depdiknas sebagai bahan penentuan kebijakan rencana strategis Ditjen Dikti selanjutnya.

4. Data Isian

A. Identitas Program Studi

- 1) Nama Perguruan Tinggi Swasta :
- 2) Nama Pimpinan PTS :
- 3) Nama Program Studi :
- 4) Nama Ketua Program Studi :
- 5) Jenjang Pendidikan : D1/D2/D3/D4/S1/S2/S3
- 6) Nomor & Tanggal SK Dirjen Dikti :
- 7) Tanggal & Tahun Berakhirnya Ijin PS:
- 8) Nomor & Tanggal SK Akreditasi BAN-PT:

B. Pendidikan dan Pengajaran

- 1) Jumlah dosen yang ada pada masing-masing Program Studi pada PTS saudara :

No	Uraian	Jumlah (orang)		Keterangan
		Aktif	Tidak Aktif	
1.	Dosen Tetap :			
	a. Yayasan			
	b. PNS dpk			

Dari jumlah **dosen tetap** tersebut di atas dapat disebutkan identitas sebagai berikut :

No	Nama Lengkap	Pendidikan Terakhir	Tahun Lulus	Asal PT	NIDN
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Keterangan:

Jika Dosen tetap Yayasan yang dimiliki lebih dari 6 (enam) orang dapat dibuat lampiran tambahan

- 2) Jumlah mahasiswa sampai dengan akhir semester genap tahun akademik 2008/2009 pada program studi saudara.

No	Semester	Jumlah				TOTAL
		Aktif	Cuti	DO	Lulus	
1.	Genap 2008/2009					
2.	Ganjil 2008/2009					
3.	Genap 2007/2008					
4.	Ganjil 2007/2008					
5.	Genap 2006/2007					
6.	Ganjil 2006/2007					
7.	Genap 2005/2006					
8.	Ganjil 2005/2006					

- 3) Prasarana yang digunakan oleh PTS saudara

No.	Jenis Lahan	Jumlah	Luas (M2)	Status Kepemilikan	
				Milik Sendiri	Sewa
1.	Tanah Kampus				
2.	Bangunan Kampus				
3.	Ruang Kelas				
4.	Ruang Perpustakaan				
5.	Ruang Laboratorium				
6.	Ruang Ibadah				
7.	Ruang Senat Mahasiswa				
8.	Ruang Pimpinan				
9.	Ruang Sekretariat/Tata Usaha				
10.	Lahan Parkir				
11.	Kantin				

- 4) Karya Ilmiah dan Pustaka

No.	Jenis Pustaka	Jumlah Judul	Eksemplar	Keterangan
1.	Buku ajar			
2.	Jurnal Ilmiah Nasional			
3.	Buletin/Majalah Ilmiah/Koran			
4.	Desertasi/Tesis/Skripsi/Karya Tulis			
5.	Lainnya			
TOTAL				

C. Aktivitas Belajar Mengajar

- 1) Sejak kapan proses belajar mengajar mulai dilakukan pada program studi Saudara
 - a) Dua tahun sebelum diterimanya ijin penyelenggaraan
 - b) Satu tahun sebelum diterimanya ijin penyelenggaraan
 - c) Satu tahun sejak diterimanya ijin penyelenggaraan
 - d) Dua tahun sejak diterimanya ijin penyelenggaraan

- 2) Sejak kapan proses belajar mengajar sudah tidak diselenggarakan lagi pada program studi Saudara ?
 - a) Tahun akademik 2007/2008
 - b) Tahun akademik 2006/2007
 - c) Tahun akademik 2005/2006
 - d) Tahun akademik 2004/2005 atau sebelumnya

- 3) Dalam upaya mengoptimalkan penyelenggaraan proses belajar mengajar yang ada pada program studi, maka kegiatan perkuliahan dilakukan di:
 - a) Satu Lokasi
 - b) Dua Lokasi
 - c) Tiga Lokasi
 - d) Lebih dari tiga Lokasi

- 4) Dalam upaya efisiensi pengelolaan proses belajar mengajar pada program studi yang ada, maka kegiatan perkuliahan dilakukan pada :
 - a) Hari Kamis sampai dengan Minggu
 - b) Hari Jum'at, Sabtu dan Minggu
 - c) Hari Jum'at sampai Sabtu
 - d) Hari Sabtu dan Minggu

- 5) Contreng (√) terhadap kondisi kelengkapan penyajian kurikulum operasional yang digunakan pada program studi Saudara dan sebutkan besarnya beban sks yang wajib diampu oleh setiap mahasiswa.

No	Kelompok	Silabus	GBPP	SAP	Total SKS
1	Mata Kuliah Pembentuk Kepribadian (MPK)				
2	Mata Kuliah Keilmuan & Ketrampilan (MKK)				
3	Mata Kuliah Keahlian Berkarya (MKB)				
4	Mata Kuliah Perilaku Berkarya (MPB)				
5	Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB)				
Jumlah					

- 6) Jumlah tenaga penunjang akademik yang dimiliki oleh program studi Saudara sebanyak :

No.	URAIAN	<= D3		S1		> S1		Jumlah
		Pria	Wanita	Pria	Wanita	Pria	Wanita	
1.	Tenaga Administrasi							
2.	Tenaga Pustakawan							
3.	Tenaga Laboran							
4.	Tenaga Teknisi							
5.	Tenaga Instruktur							
6.	Tenaga Analis/Programmer							
7.	Tenaga Operator							
TOTAL								

D. Laporan Akhir Semester

Pertanyaan di bawah ini dapat dipilih lebih dari satu jawaban yang sesuai dengan keadaan sebenarnya

- 1) Hambatan yang sangat berpengaruh terhadap penyelesaian Laporan EPSBED ke Kopertis Wilayah III adalah :
 - a) Data mahasiswa yang tidak lengkap
 - b) Data dosen yang tidak lengkap
 - c) Pelayanan di Kopertis Wilayah III tidak memuaskan
 - d) Kurangnya dukungan dari Pimpinan PTS

- 2) Hambatan administratif yang juga berpengaruh juga terhadap penyelesaian Laporan EPSBED ke Kopertis Wilayah III adalah :

- a) Program laporan EPSBED yang diberikan selalu berubah-ubah
 - b) Belum memiliki komputer dengan kapasitas memory yang memadai
 - c) Belum adanya tenaga operator untuk memproses laporan EPSBED
 - d) Operator laporan EPSBED selalu berganti-ganti
- 3) Bagaimana menurut Saudara dalam pengajuan permohonan perpanjangan ijin program studi yang dilakukan Kopertis Wilayah III setelah menggunakan sistem laporan Evaluasi Program Studi Berdasarkan Evaluasi Diri (EPSBED) ?
- a) Menyulitkan
 - b) Memudahkan
 - c) Perlu ditingkatkan sistem informasinya
 - d) Tidak tahu
- 4) Jika pada monitoring dan evaluasi tahun 2008 Program studi Saudara pernah dikunjungi oleh Tim Monev Kopertis Wilayah III, apa yang menjadi kendala dalam memenuhi ketentuan peraturan yang telah ditetapkan ?
- a) Manajemen Pimpinan PTS
 - b) Manajemen sumber daya manusia
 - c) Konflik internal di PTS
 - d) Hal lain diluar kemampuan Program Studi
- 5) Menurut Saudara selaku Ketua Program studi, jika sampai saat ini keadaan program studi belum menunjukkan perbaikan terkait dengan ketentuan yang telah ditetapkan dalam peraturan Pemerintah, Saudara akan menyarankan kepada Pimpinan PTS sebagai berikut:
- a) Mengembalikan ijin program studi kepada Pemerintah
 - b) Perlu adanya tambahan biaya operasional
 - c) Perlu adanya tambahan tenaga penunjang akademik
 - d) Segera memenuhi ketentuan sesuai peraturan Pemerintah dalam waktu selambat-lambatnya 3 (tiga) bulan.

Demikian jawaban atas pertanyaan yang berhubungan dengan evaluasi yang disampaikan oleh Tim Monitoring Kopertis Wilayah III Jakarta berdasarkan tugas dan tanggung jawab yang diberikan.

Penanggung Jawab Sumber Informasi

N a m a :

Jabatan Ketua Prodi :

Nomor Telepon./HP :

Jakarta,
Cap/ttd

KOP SURAT PTS

CONTOH

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a :

Jabatan : Rektor/Ketua/Direktur

Alamat Kantor :

.....

Alamat Rumah :

.....

Nomor HP :

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Pertanyaan dalam instrumen monitoring dan evaluasi tahun 2009 telah diisi dan dijawab sesuai dengan keadaan yang sebenarnya tanpa ada rekayasa jawaban;
2. Jika dikemudian hari ternyata jawaban tersebut tidak benar, maka saya bersedia bertanggung jawab atas segala sesuatu yang terjadi;
3. Jika sampai dengan selambat-lambatnya 3 (tiga) bulan sejak ditandatanganinya surat pernyataan ini, kelengkapan data untuk kebutuhan monitoring dan evaluasi, serta Laporan EPSBED belum juga dipenuhi, maka kami bersedia untuk mengembalikan ijin penyelenggaraan program studi kepada Pemerintah melalui Kopertis Wilayah III;

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya tanpa ada unsur paksaan dari pihak manapun juga, dan surat pernyataan ini dipergunakan untuk kepentingan monitoring dan evaluasi tahun 2009, serta laporan EPSBED.

Jakarta,.....2009

Mengetahui Yayasan

Pimpinan PTS

Meterai
6000